

U M O W A ZLECENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

NR 42. .2026 K

zawarta w dniu 2026 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląskim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy

ul. Joannitów 10-12, 50-525 Wrocławiu

NIP: 8971588388; REGON: 000294846;

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000043818,

reprezentowanym przez:

dr n. med. Jarosława Tomczyka – Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienie**”

a

Panem/Panią,

zam., przy

Posiadającym nr PESEL

przedstawiającym n/w dokumenty:

- a) Dyplom ukończenia studiów medycznych nr
wydany przez
- b) Prawo wykonywania zawodu lekarza nr
wydane przez Dolnośląską Izbę Lekarską w.....;
- c) Dyplom nr
wydanym przez

Zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie”

Zwani również łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

Z Przyjmującym zamówienie, który został wybrany w wyniku udzielenia zamówienia w trybie konkursu ofert nr DWOMP.II.42.1.2026 na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 27 w zw. z art. 26 oraz 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający Zamówienie zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie **konsultacji dermatologicznych w szczególności do badań:**

- 1) profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych,
- 2) kierowców,
- 3) uczniów,
- 4) orzecznich w chorobie zawodowej,
- 5) orzecznich w trybach odwoławczych i konsultacjach

- 6) sędziów, asesorów sądowych,
- 7) prokuratorów,
- 8) kuratorów,
- 9) ławników,
- 10) komorników

na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie wraz ze sporządzeniem dokumentacji medycznej i statystycznej.

2. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest zakład leczniczy Udzielającego Zamówienie przy ul. Joannitów 10-12 we Wrocławiu.

§ 2

ORGANIZACJA UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. Udzielanie świadczeń, o których mowa w §1 następować będzie wg miesięcznego harmonogramu ustalonego z Kierownikiem Rejestracji, stanowiący Załącznik nr 1 .
2. Osobą wyznaczoną ze strony Udzielającego Zamówienia do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej Umowy jest Kierownik Rejestracji, która zarówno koordynuje jak i nadzoruje realizację udzielanych świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Udzielającego Zamówienie o tym fakcie oraz do odstąpienia od realizacji przedmiotu Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienie o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Do kontaktu pomiędzy stronami, Strony udostępniają swoje adres elektroniczny:
 - 1) Udzielający Zamówienia: dwomp@dwomp.pl
 - 2) Przyjmujący Zamówienie:1

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością przy wykorzystaniu wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, zgodnie z obowiązującymi standardami, z zachowaniem obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa z zasadami etyki zawodowej oraz zawartych w niniejszej Umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie w celu poświadczenia posiadanych kwalifikacji złoży Udzielającemu Zamówienie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia wymagania zdrowotne do udzielania Świadczeń Zdrowotnych ze szczególną starannością i dbałością o interesy pacjentów i Udzielającego Zamówienie oraz że posiada ważne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych i że zobowiązuje się je posiadać przez cały okres świadczenia usług na rzecz Udzielającego Zamówienie.
6. W celu skorzystania z nieodpłatnej przerwy w wykonywaniu przedmiotu Umowy, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany złożyć u Udzielającego Zamówienie pisemny wniosek, nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem przerwy, celem uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia. Zapisy te nie dotyczą spraw losowych oraz siły wyższej. Wypełniony wniosek wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 należy złożyć u Kierownika Rejestracji.
7. W przypadku, gdy przerwa w świadczeniu usług jest spowodowana chorobą lub przyczynami losowymi, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego skutecznego zawiadomienia Udzielającego Zamówienia.
8. W ramach realizacji niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Przestrzegania praw pacjentów określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 2) Podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 3) Przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) Stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i procedur u Udzielającego Zamówienie;
- 5) Prowadzenia dokumentacji medycznej Pacjentów zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze standardami przyjętymi przez Udzielającego Zamówienie;
- 6) Prowadzenia sprawozdawczości medycznej na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia;
- 7) Raportowania i zgłaszania Udzielającemu Zamówienia przypadków specjalnych i chorób zakaźnych;
- 8) Zapoznania się z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz z wdrożonymi procedurami Systemu Zarządzania Jakością oraz Bezpieczeństwa Informacji, zgodnie z przyjętym u Udzielającego Zamówienia sposobem zapoznawania się z dokumentacją oraz do ich stosowania;
- 9) Właściwego wykorzystania udostępnionego mu przez Udzielającego Zamówienia sprzętu medycznego i innych środków trwałych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o uszkodzeniach i niesprawnym działaniu aparatury i sprzętu medycznego, o którym mowa powyżej.
10. Przyjmujący Zamówienia przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności do:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń,
 - 2) rodzajów i liczby świadczeń zdrowotnych,
 - 3) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 5) przedstawienia aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej.
11. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ,
 - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - 4) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
12. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Zleceniobiorca, w przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy będzie miał kontakt z nieletnimi, zobowiązuje się do dostarczenia, najpóźniej dniu podpisania umowy, oświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenia, że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:

1. Zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury medycznej, niezbędnej do prawidłowego realizowania przedmiotu Umowy.

2. Przekazania Przyjmującemu Zamówienie identyfikatora.
3. Terminowej zapłaty należności za prawidłowe i zgodne z Umową wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Zachowania tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy w czasie jej trwania jak i po jej zakończeniu
5. Nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości:**00 zł za jedną godzinę udzielania świadczeń** (słownie: zł 00/100).
2. Kwota wskazanego wynagrodzenia jest kwotą całkowitą i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Udzielający Zamówienie, tj. ewentualne koszty ZUS, składki zdrowotnej i innych obowiązujących składników ponoszonych przez Udzielającego Zamówienie z urzędu lub na wniosek.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do przedłożenia Oświadczenia dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
4. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 3 będzie skutkował obciążeniem Przyjmującego Zamówienie maksymalnymi kosztami, o których mowa w ust 2.
5. Rozliczenie z Przyjmującym Zamówienie następuje w okresach miesięcznych.
6. Podstawą wystawienia rachunku jest weryfikacja świadczeń zdrowotnych dokonana przez Udzielającego Zamówienie.
7. Wynagrodzenie będzie naliczane na koniec miesiąca i płatne do 10 dnia następnego miesiąca w oparciu o rachunek (wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy), złożony do 5 dnia następnego miesiąca, zatwierdzony merytorycznie przez upoważnionego pracownika Udzielającego Zamówienia.
8. Jeżeli rachunek zostanie złożony po terminie będzie płatny w następnym miesiącu.
9. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

§ 6

ROZWIĄZANIE ZAWARTEJ UMOWY

1. Każda ze Stron może niniejszą Umowę wypowiedzieć za miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana za zgoda obu stron w każdym czasie.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację Umowy, w szczególności:
 - 1) utratę przez Przyjmującego Zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) nieprzedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w §9 Umowy;
 - 3) przerwę w realizacji ciągłości świadczeń zdrowotnych trwającą powyżej 14 dni, uniemożliwiającą wywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienie z terminowego i pełnego wykonania świadczonych usług;
 - 4) stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Przyjmującego Zamówienie
 - 5) stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia, iż Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy;
 - 6) zaprzestania płacenia wynagrodzenia przez co najmniej dwa pełne okresy płatności z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia;
 - 7) zaprzestanie przez Udzielającego Zamówienia realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem

niniejszej Umowy.

4. W razie rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów, jakie sporządził, zebrał lub opracował, czy też otrzymał w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia wskutek oświadczenia woli jednej ze stron, gdy druga strona naruszyła rażąco postanowienia Umowy. Rozwiązanie następuje w dacie wskazanej przez składającego oświadczenie.
6. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego Zamówienie warunków Umowy, Udzielającemu Zamówienia przysługiwać będzie prawo natychmiastowego jej rozwiązania i żądania naprawienia przez Przyjmującego Zamówienia powstałych z tego tytułu szkód.
7. Udzielający Zamówienia może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku utraty prawa wykonywania zawodu lub zawieszenia prawa wykonywania zawodu, udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Udzielającego Zamówienia na podstawie §6 ust.4 lub ust. 5 Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia co najmniej 2-krotnego nienależytego wykonywania Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 10% należności za ostatni okres rozliczeniowy. Stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy musi mieć formę pisemną.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zapłacone kary umowne.
5. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z obowiązku dalszej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 8

ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ

Udzielający Zamówienia nie zapewnia Przyjmującemu Zamówienie odzieży roboczej i obuwia, które są wymagane ze względu na szczególny rodzaj czynności wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej będącej następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany okazać Udzielającemu Zamówienia oryginał i przedłożyć kserokopię polisy ubezpieczeniowej w dacie podpisania niniejszej Umowy.
3. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy od odpowiedzialności cywilnej pod rygorem rozwiązania przez Udzielającego

Zamówienia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego Zamówienie w czasie wykonywania Umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobistych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach i rzeczniku praw pacjenta.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) oraz przepisów wykonawczych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do nie ujawniania danych osobowych pacjentów, których administratorem jest Udzielający Zamówienia.
4. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje całkowity zakaz korzystania z bazy danych osobowych do innych celów niż związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do ich kopiowania w jakiegokolwiek formie.
5. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w ust. 1-4 Udzielającego Zamówienie może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
6. Obowiązek, którym mowa w ust. 1 obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy.

§ 11

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia2026r. do dnia 30.04.2027r.**
2. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zmówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy **w szczególności:**
 - 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.-Kodeks cywilny;
 - 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych,
 - 4) Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 5) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 - 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
 - 7) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o służbie medycyny pracy
 - 8) Ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
 - 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009r w sprawie chorób zawodowych

- 10) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r o kierujących pojazdami
 - 11) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022r w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców
 - 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE,
 - 13) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 14) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - 15) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
 - 16) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej,
 - 17) Kodeks Etyki Lekarskiej
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku rozstrzygnięcia w tym trybie, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Udzielającego zamówienie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie/

.....
Udzielający Zamówienie/

Załączniki:

1. Załącznik numer 1 - Harmonogram udzielania świadczeń
2. Załącznik numer 2 - Posiadane kwalifikacje
3. Załącznik numer 3- Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych
4. Załącznik numer 4 - Obowiązek informacyjny
5. Załącznik numer 5 - Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Rejestr Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym
6. Załącznik numer 6 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik numer 7 - Oświadczenie o poufności
8. Załącznik numer 8 – Wzór rachunku
9. Załącznik numer 9 - Oświadczenie dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych

Harmonogram
udzielającego świadczeń
w DWOMP we Wrocławiu
w komórkach organizacyjnych
w okresie od 01.03.2026 r. do 30.04.2027r.

.....
specjalizacja dermatolog

HARMONOGRAM

Zakres świadczeń	poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek		Tyg. liczba godzin udzielania świadczeń
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	
Poradnia											 godz.

Wrocław, data 2026r

.....
/ Przyjmujący zamówienie/

.....
/ Udzielający zamówienie/

Zgłoszenie planowanej/nagłej* przerwy w udzielaniu świadczeń

Informuję, że w okresie od dnia _____ do dnia _____ nastąpi
przerwa w udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju

Podpis Przyjmującego zamówienie

Zgłoszenie przyjęto w dniu.....

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 14, 50-123 Wrocław;
- 2) W Dolnośląskim Wojewódzki, Ośrodku Medycyny Pracy został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: iodo@dwomp.pl;
- 3) Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, na podstawie zgody wyrażonej przez Panią w zakresie, w jakim podanie danych jest fakultatywne, w celu realizacji wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu DWOMP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 4) Przysługuje Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani prawo do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) Odbiorcami Pani danych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak również podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów w związku z realizacją obowiązków Administratora. Administrator zobowiązuje się udostępnić listę podwykonawców, którym udostępnia dane osobowe;
- 6) Podanie przez Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani zobowiązana do ich udostępnienia. Nieudostępnienie ich wiąże się z odmową zawarcia umowy.
- 7) Ma Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani dotyczących, narusza obowiązujące przepisy prawa. Dane kontaktowe Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku danych podanych fakultatywnie do momentu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy. Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej zastrzega sobie jednak możliwość wydłużenia tego okresu na okres przedawnienia roszczeń, jednakże nie dłużej niż na okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym wygasła umowa wiążąca strony.
- 9) Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Pani dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 – dalej RODO)

upoważniam

.....

do przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w Dolnośląskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy (zwany dalej DWOMP) procedurami i instrukcjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Kategorie danych osobowych

Upoważniony uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych:

1. pacjentów następujących kategoriach: dane zwykłe - imię, nazwisko pacjenta, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, dane osobowe szczególnych kategorii w tym informacje o stanie zdrowia,
2. kontrahentów świadczących usługi dla DWOMP jak również dane kontrahentów, dla których DWOMP świadczy usługi.

Czas obowiązywania upoważnienia

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy, odwołania lub zaprzestania wykonywania zadań w związku z zawartą umową.

Sposób przetwarzania

Upoważnienie dotyczy takich czynności przetwarzania, jak: zbieranie danych, organizowanie, przeglądanie, utrwalanie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie.

Data nadania upoważnienia:

Numer upoważnienia:

.....

podpis Administratora

Oświadczenie o zachowaniu poufności**Oświadczenie o poufności i zapoznaniu z przepisami o ochronie danych osobowych**

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z przepisami o ochronie danych osobowych w szczególności z:

1. Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz.1000).
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dokumentacją wewnętrzną opisującą zasady Bezpieczeństwa Ochrony Danych (m.in. Polityką Ochrony Danych, Instrukcją zarządzania systemem informatycznym, zasadami bezpieczeństwa fizycznego, zasadami powierzania przetwarzania danych osobowych, zasadami korzystania ze służbowej poczty elektronicznej oraz Internetu).

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w ww. dokumentach oraz szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych osobowych w dowolnej formie (papier, nośniki elektroniczne, itp.) przetwarzanych w Dolnośląskim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy.

Świadoma/y jestem obowiązku ochrony danych osobowych na zajmowanym stanowisku/w związku z realizacją umowy wiążącej mnie z Dolnośląskim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w szczególności zobowiązuję się do:

1. zachowania bezterminowo tajemnicy danych osobowych, z którymi zetknęłam/zetknąłem się w trakcie wykonywania swoich zadań i obowiązków, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu;
2. chronienia danych osobowych przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych;
3. zabezpieczania danych osobowych przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem;
4. natychmiastowego zgłoszenia do Inspektora Ochrony Danych próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczeń, bezpieczeństwa informacji, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe;
5. niewykorzystywania danych osobowych w celach pozasłużbowych o ile nie są one jawne;
6. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne, korzystania z wyposażenia IT oraz oprogramowania wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych/wynikających z zawartej umowy, wykorzystywania jedynie legalnego oprogramowania wchodzącego w skład Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy;
7. należytej dbałości o wyposażenie IT i oprogramowanie zgodnie z Instrukcją zarządzania systemem informatycznym,
8. zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych i urządzeń medycznych, jak również do obiektów DWOMP.

.....
Data i czytelny podpis IOD

.....
Data i czytelny podpis Upoważnionego

RACHUNEK DO UMOWY-ZLECENIA za m-c**ZLECENIOBIORCA:**.....dla **Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy, ul. Joannitów 10-12, 50-525 Wrocław**, zgodnie z § 1

umowy nr z dnia

należna **kwota całkowita:**

słownie:

podpis Przyjmującego Zamówienie:

ROZLICZENIE

1. Kwota całkowita -----	Pracę wykonano i przyjęto ----- data podpis
2. Koszty uzyskania -----	Sprawdzono pod względem merytorycznym
3. Kwota do opodatkowania (1-2) -----	----- data podpis
4. Podatek dochodowy -----	Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
5. Składka ZUS -----	----- data podpis
6. Do wypłaty (1-4-5) -----	Akceptuję do wypłaty kwotę : zł----- gr----- słownie:----- ----- ----- data podpis

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że informacje złożone w dniu zawarcia umowy w oświadczeniu Przyjmującego Zamówienie o posiadanych tytułach do ubezpieczenia, w okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu roku, nie uległy zmianie.

Data, podpis Przyjmującego Zamówienie

.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. O wszystkich zmianach dotyczących informacji podanych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się powiadomić Udzielającego Zamówienie w terminie 5 dni od daty ich zaistnienia.

Data, podpis Przyjmującego Zamówienie

.....

Oświadczenie dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych

(sposób wypełnienia: **ręcznie** – wypełniamy DRUKOWANYMI literami, czytelnie,
elektronicznie – nie zapominamy o odręcznym podpisie)

1. Dane osobowe

Nazwisko

Imiona 1 2.

Data i miejsce urodzenia

Obywatelstwo

Nr karty stałego pobytu/nr paszportu (dla obcokrajowców):

Identyfikator podatkowy (PESEL lub NIP - wskazać właściwy):

_____-_____-_____-_____-_____-_____-
(Nr PESEL)_____-_____-_____-_____-_____-_____-
(NIP)

Nr telefonu.

Adres e-mail:.....

2. Miejsce zamieszkania**

Województwo.....Powiat

..

Gmina/Dzielnica

..

Ulica Nr domu Nr
mieszkania

Kod pocztowy ____ - ____ ____, Poczta

Miejscowość

Urząd Skarbowy w ul. Nr**Adres do korespondencji (gdy adres do korespondencji nie jest tożsamy z miejscem zamieszkania):**

Województwo.....Powiat

..

Gmina/Dzielnica

..

Ulica Nr domu Nr
mieszkania

Kod pocztowy ____ - ____ ____, Miejscowość

3. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia społecznego

3.1 Oświadczam, iż jestem objęty/a ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu (jeśli DOTYCZY
właściwe zakreślić znakiem X) :

☐ stosunku pracy☐ członkostwa w spółdzielni produkcyjnej lub kółek rolniczych☐ Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego☐ stosunku służby w WP, Policji, UOP, SG, PSW, SW, SC☐ wykonywania umowy zlecenia na rzecz innego zleceniodawcy☐ prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na własne nazwisko☐ wykonywania pracy nakładczej☐ urlopu macierzyńskiego☐ urlopu wychowawczego

Oświadczam, iż podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne emerytalne i rentowe z określonego
przeze mnie tytułu w przeliczeniu na okres miesiąca jest od kwoty wynagrodzenia minimalnego*:

☐ niższa☐ równa☐ wyższa

3.2 Oświadczam, iż jestem studentem/ucznikiem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem 26 lat *

Podać nr leg. studenckiej i nazwę uczelni.

3.3. Oświadczam, iż nie jestem objęty/a ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z żadnego tytułu*.

.....
3.4 Oświadczam, iż jestem*:

emerytem ☐ tak ☐ nie

rencistą ☐ tak ☐ nie

Jeżeli wpisano TAK podać nr renty/emerytury*, Oddział ZUS – u

..

3.5 Oświadczam, iż posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności*.

☐ tak ☐ nie

Jeśli wpisano TAK, określić orzeczony stopień niepełnosprawności.

4. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.

...

5. Oświadczenie dla powiatowego urzędu pracy

Oświadczam, iż POZOSTAJĘ/NIE POZOSTAJĘ* w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w

6. Oświadczenie dla celów dobrowolnego ubezpieczenia społecznego/chorobowego WNOSZĘ/NIE

WNOSZĘ* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem:

☐ emerytalnym i rentowym

☐ chorobowym

7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy zlecenia na niżej podane konto bankowe:

nazwa banku.....

nr konta: ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Upoważniam Udzielającego Zamówienie do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
(data i czytelny podpis Przyjmującego Zamówienie)

Pracownikiem..... który potwierdza wykonanie czynności w ramach

zawartej

umowy zlecenia

jest***

(imię i nazwisko pracownika, stanowisko, jednostka organizacyjna, nr telefonu)

Objaśnienia:

*) zaznacz/ zaznacz właściwe

**) wpisuje się miejsce stałego lub czasowego - nie krótszego niż dwa miesiące - zamieszkania

***) osoba potwierdzająca wykonanie czynności w ramach zawartej umowy zlecenia nie zawsze jest tożsama z osobą, która zawiera umowę zlecenia w imieniu